**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STASZKÓWCE**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

**§ 1**

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1) art. 83 I 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017r. poz. 59 ze zmianami),

2) Statut Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce.

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Staszkówce.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców, lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach przedszkola, należy przez to rozumieć odpowiednio:
4. Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce,
5. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce.

**§ 3**

1. Rada Rodziców, zwana dalej również Radą, stanowi reprezentację rodziców wobec organów przedszkola i działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, statutem przedszkola oraz niniejszym regulaminem.
2. Terenem działania Rady jest budynek Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce jak też wszystkie miejsca, w których przebywają dzieci, rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi przedszkola.

**§4**

1. Rada rodziców jest organem wewnętrznym stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

**Rozdział III**

**Skład, struktura, tryb powoływania członków.**

**§ 5**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
4. Do udziału w wyborach Rady Oddziałowej uprawnieni są rodzice wszystkich dzieci zapisanych do danego oddziału z tym, że jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału, jednak nie więcej niż 5 osób.
6. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają w głosowaniu tajnym ze swego grona Radę Oddziałową.
7. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
8. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawicieli do Rady Rodziców.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,

2) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.

**§ 6**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów Rady.
2. Wybory do władz Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Zarząd Rady Rodziców: Przewodniczącego, jego Zastępcę, Sekretarza oraz Skarbnika.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji, podanej do wiadomości Rady Rodziców lub odwołania na wniosek rodziców bądź członka Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów w oddziale.
5. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców, należy przeprowadzić wybory uzupełniające z zachowaniem reguł wyborów określonych w § 5 pkt.5-7.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą większości członków Rady.
7. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społeczne.

**Rozdział IV**

**Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 7**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
2. uchwalanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania.

**§ 8**

1. Do celów statutowych Rady należy wspieranie przedszkola w jego działalności statutowej oraz inicjowanie i organizowanie prac na rzecz przedszkola, tj.:
   1. organizowanie zajęć wspierających dodatkowo rozwój dzieci,
   2. zakupu zabawek, pomocy dydaktycznych i elementów wyposażenia przedszkola,
   3. koncertów i teatrzyków,
   4. wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków oraz nagród dla dzieci,
   5. oraz inne wspierające statutową działalność przedszkola.

2. Rada ponadto może:

1. występować do organu prowadzącego lub nadzorującego o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola, jego dyrektora lub innego nauczyciela. Wnioski kierowane przez radę mają dla organu charakter wiążący,
2. z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan przedszkola i występować z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego przedszkole w sprawach organizacji pracy przedszkola.

3. W celu wspierania działalności przedszkola Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

4. Wysokość składek, o których mowa w ust. 3, określa Zarząd w drodze uchwały.

**§ 9**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Zarząd Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania. Ogłoszenie wywieszane jest przez przewodniczącego Rady lub sekretarza na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola lun na tablicy przed salą w budynku Zespołu Szkół.

3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane z inicjatywy własnej Zarządu Rady lub na wniosek złożony co najmniej 1/3 członków Rady.

4. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Staszkówce.

5. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

**§ 10**

* 1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.

1. Uchwały i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków Rady.
2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają zwykłą większością głosów oddanych.
3. Głosowania w sprawach personalnych odbywają się w trybie tajnym, a niepersonalnych w trybie jawnym.
4. Uchwały i opinie Rady są zaprotokołowane przez sekretarza Rady.
5. Uchwały Rady są załącznikiem do protokołu w formie wydruku komputerowego, numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i są jawne.
6. Jeżeli uchwała albo inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z dobrem dziecka, Statutem lub obowiązującymi przepisami dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić jej wykonanie i w terminie 2 tygodni od daty jej zawieszenia uzgodnić z Radą Rodziców sposób rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 11**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola.
2. Protokoły mogą być sporządzane w formie ręcznej lub komputerowej /wydruk/.
3. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni.
4. Protokolant zapoznaje członków Rady z treścią protokołu na kolejnym zebraniu i przyjmuje zgłoszenia ewentualnych dotyczące ewentualnych poprawek.
5. Poprawki do protokołu są przyjmowane zwykłą większością głosów.
6. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant.

**Rozdział V**

**Zadania Rad Oddziałowych, Zarządu i członków Rady Rodziców**

**§ 12**

1. Przedstawiciel/le Rady Oddziałowej reprezentuje/ją rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą dzieci, z wnioskami do dyrektora, nauczycieli oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla dzieci danego oddziału.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy dzieci, zebrania rodziców danego oddziału.
5. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
6. Przewodniczący Rady Oddziałowej:
   1. reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
   2. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą dzieci;
   3. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

**§ 13**

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

* 1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
  2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy.
  3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
  4. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
  5. Przekazywanie dyrektorowi Zespołu Szkół opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

2. Zadaniem Skarbnika jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją wpływów i wydatków i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Przygotowywanie sprawozdania finansowego za dany rok i przedstawianie go Radzie oraz ogółowi rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

3. Zadaniem Sekretarza jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Zarządu Rady, wywieszanie

zawiadomienia o terminie zebrań Rady i porządku obrad.

1. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

**Rozdział VI**

**Prawa i obowiązki członków Rady**

**§ 14**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
   1. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją

i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami

i dokumentami dotyczącymi spraw personalnych lub dzieci,

* 1. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
  2. wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
  3. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych

przez Radę,

* 1. wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

1. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady. W przypadku nieobecności członka Rady na dwóch posiedzeniach z rzędu Rada może wystąpić na zebraniu rodziców oddziału o wybór innej osoby na przedstawiciela do Rady.
2. Członek Rady Rodziców jest zobowiązany do udostępnienia rodzicom numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej pozwalających na sprawny i bezpośredni kontakt.
3. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek bieżącego przekazywania swoim oddziałom informacji z posiedzeń Rady Rodziców dotyczących ich oddziałów.
4. Rada Rodziców w sprawach wykraczających poza jej kompetencje może zwołać ogólne zebranie rodziców.
5. Wszyscy członkowie Rady Rodziców mają obowiązek do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci przedszkolnych lub ich rodziców, nauczycieli, a także innych pracowników Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej.

**Rozdział VII**

**Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.**

**§ 15**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić z:

1. dobrowolnych składek rodziców,
2. dochodów osiągniętych z działalności Rady lub jednostek działających na jej rzecz,
3. dotacji, darowizn, prowizji i in.
4. Pozyskane środki finansowe mogą być gromadzone na koncie bankowym.
5. Decyzję o formie gromadzenia i przechowywania funduszy podejmuje Rada Rodziców.
6. Osobami uprawnionymi do otwarcia konta bankowego, prowadzenia czeków oraz wpłacania i wypłacania gotówki są przewodniczący i skarbnik.
7. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi skarbnik – osoba upoważniona przez ogół rodziców..
8. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na drukach ,,dowód wpłaty KP” i ewidencjonowane w księdze wpływów Rady na dany rok szkolny.
9. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od uchwalonej na dany rok szkolny, o której mowa w § 8 ust. 4.
10. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie.
11. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego Rady i Skarbnika Rady.
12. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców. Może w tej sprawie zasięgnąć opinii innych rodziców, dyrektora lub nauczycieli.
13. Środki, o których mowa w pkt. 10 mogą być przeznaczone na:
14. organizowanie imprez kulturalno – oświatowych i wycieczek dla dzieci,
15. finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
16. finansowanie materiałów pisemnych i dydaktycznych dla dzieci,
17. organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców,
18. innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady i przedszkola.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe.**

**§16**

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w Zespole Szkół Radą Pedagogiczną i może współpracować z Radą Rodziców uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, co powinno nastąpić nie później niż do dwóch tygodni od odbycia się pierwszego zebrania ogólnego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Edyta Wiktor – przewodnicząca

Data uchwalenia Regulaminu:

Uchwała Nr III/2017/2018 z dnia 7 grudnia 2018 r.