

Zarządzenie Nr 2/2020

Kierownika Projektu pt. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”

z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznych zasad bezpieczeństwa w Placówce Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”

Na podstawie Pełnomocnictwa Nr 11/2019 Wójta Gminy Moszczenica z dnia 01 lipca 2019 r., w związku z Umową nr RPMP.09.02.01-12-0161/18-00 z dnia 01.07.2019 r. na realizację Projektu pt. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica” Nr Projektu RPMP.09.02.01-12-0161/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 2, Poddziałanie 1, w związku z Rekomendacjami dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego MR, PiPS, MZ oraz PIS z dnia 21 maja 2020 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Wewnętrzne zasady bezpieczeństwa podczas przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczestników projektu w Placówce Wsparcia Dziennego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce, w punkcie Placówki Wsparcia Dziennego przy Zespole Szkół w Moszczenicy oraz w punkcie przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy w trakcie zajęć opiekuńczych, specjalistycznych oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę jest złożenie przez rodzica/rodziców dziecka/dzieci lub nich samych Oświadczenia, które jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zasady, o której mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują przez okres zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.

§ 4

Zasady, o których mowa w § 1, podlegają podaniu do wiadomości: koordynatorów punktów PWD, wychowawców, trenerów oraz uczestników i ich rodziców.

Halina Łaś – kierownik projektu

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2 /2020
z dnia 22 maja 2020 r.

**WEWNĘTRZNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS
PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA ORAZ PRZEBYWANIA DZIECI I ICH RODZICÓW
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU
GMINY MOSZCZENICA**

§ 1. Organizacja zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego

1. W placówce może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego wychowawcy/opiekuna maksymalnie 15 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m².
2. Dystans między dziećmi a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
3. W trakcie zajęć specjalistycznych oraz rozwijających kompetencje kluczowe, nastąpi podział uczestników na małe, kilkusobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi trenerami.
4. Każdą salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerw między konsultacjami, zajęciami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zakazuje się wstępu na teren Placówek Wsparcia Dziennego osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
6. Do danej grupy przyporządkowani są stali wychowawcy, a do zajęć ci sami trenerzy.
7. Uczestnicy i ich rodziny/opiekunowie oraz pracownicy są informowani o nie przychodzeniu do placówki w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną. Ew. za zgodą mogą złożyć oświadczenie (ustne, pisemne).
8. Do placówki nie przychodzą dzieci oraz pracownicy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkie osoby wykazujące objawy infekcji dróg oddechowych.
9. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęt, który nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Jeśli jest taka potrzeba, zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia kontakt poszczególnych grup dzieci.
12. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pomiaru temperatury ciała można dokonać przy pomocy termometru bezdotykowego, za zgodą osoby/ rodzica/ opiekuna, wyrażoną w oświadczeniu.
14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym

Projekt „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 2, Poddziałanie 1.

Realizator: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce, tel. 18 3541124 email: spstasz@poczta.onet.pl

do placówki wsparcia dziennego powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę dzieci.

15. Wychowawca grupy uzgodnienia szybką ścieżkę komunikacji (telefon, poczta elektroniczna) z rodzicami dzieci w razie złego samopoczucia dziecka. Rodzic podczas przebywania dziecka w placówce jest dostępny pod telefonem
16. Gorący posiłek dla wszystkich dzieci będzie zapewniany w formie cateringu. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.
17. Korzystanie z posiłków winno być bezpieczne dlatego wydawanie posiłków jest zmianowe. Po posiłku dokonuje się czyszczenia blatów stołów, poręczy krzeseł i klamek po każdej grupie. Wielorazowe naczynia – jeśli są używane – należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60 st. C
18. W szatni szkolnej przed i po zajęciach przebywa maksymalnie jedno dziecko, pozostali czekają w kolejce przed szatnią zachowując dystans 1,5 m.
19. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore zostaje ono odizolowane, a rodzic poproszony zostanie telefonicznie o natychmiastowe zabranie dziecka do domu.
20. Podczas zajęć obowiązuje ZAKAZ używania telefonów komórkowych.

§ 2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Zapewnienia się środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania. Rekomenduje się przede wszystkim osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk oraz nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem, wiązane z tyłu (w ilości wystarczającej do użycia w razie potrzeby np. przy czynnościach pielęgnacyjnych).
2. Przed wejściem do budynku, w którym mieści się placówka, znajduje się płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie wchodzące osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 r. z.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych szkoły widnieją plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
4. Promowane są zasady higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - 1) częste i regularnie mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, w trakcie przerw między zajęciami, po skorzystaniu z toalety,
 - 2) konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - 3) zapewnienie środków czystości w placówce (mydło, ręczniki papierowe) oraz środków do dezynfekcji [np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%)] przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku;
 - 4) w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia/konsultacje oraz informowanie uczestników o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;

- 5) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - 6) po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je każdorazowo po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady;
 - 7) zapewnienie w każdej sali odpowiedniej liczby zamykanych i opisanych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej;
 - 8) zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych;
 - 9) korzystanie z naczyń i sztućców jednorazowych;
 - 10) po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych należy je wrzucić do dedykowanego kosza na śmieci;
 - 11) po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnej, umyć i zdezynfekować blaty stolików/ powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
5. Pracownicy obsługi w codziennych pracach porządkowych szczególnie dbają o utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują co najmniej 4 razy dziennie powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach przed i po konsultacjach, Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub personelu PWD.

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, nie przychodzi on do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, a także ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach. Powyższą sytuację zgłasza telefonicznie dyrektorowi Zespołu Szkół w Staszówce.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 niezwłocznie podejmuje się kroki mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających w placówce (oddzielne pomieszczenie lub wydzielona powierzchnia zapewniająca odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony. Następnie należy dopilnować, aby osoba ta założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe, zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku pracownika, będącego na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go

od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia się właściwą stację sanitarno– epidemiologiczną, stosując się następnie do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. W szkole wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę (dziecko lub pracownika) w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Przygotowano i umieszczono na tablicach informacyjnych numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w szkole.
10. Na bieżąco śledzi się wytyczne i zalecenia przekazywane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dotyczące SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
11. Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek GIS.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zasady opisane w § 1- 3 obowiązują w przypadku wsparcia dla rodziców, organizowanego w ramach działalności Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica.

Halina Łaś – kierownik projektu

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na Rodzic/Opiekun Prawny

uczestnika projektu pt. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica” – Zespół Szkół w Staszówce/punkt przy Zespole Szkół w Moszczenicy/punkt przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy*

oświadczam, iż z uwagi na bezpieczeństwo mojego Dziecka.....,

- będę stosował/a się do zaleceń wydanych przez Kierownika projektu,
- wyrażam zgodę na mierzenie mojemu dziecku temperatury na terenie Placówki,
- będę wysyłał/a do Placówki wyłącznie zdrowe dziecko,
- będę przekazywał/a wychowawcom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników,
- ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do Placówki w stanie epidemii, wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 491).

Staszówka/Moszczenica, dn.

*) wybierz właściwe

.....
Data i Podpis rodziców/opiekunów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

- 1.. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce, ul. Św. Jana Pawła II 3, 38-321 Staszówka.
- 2.. 2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z Rekomendacjami dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, MZ i PIS z dnia 21 maja 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 3.. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
- 4.. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5.. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
 - 6) przeniesienia swoich danych
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

.....
Data i Podpis rodziców/opiekunów

*Projekt „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 2, Poddziałanie 1.
Realizator: Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce, tel. 18 3541124 email: spstasz@poczta.onet.pl*