

**Wewnętrzna procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce od 18 stycznia 2021r.**

§ 1

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN

§ 2

1. Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły i pracownicy.
- 2) Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób korzystających z biblioteki, pozostałe oczekują na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz (nie ma wolnego dostępu do półek).
- 6) Czytelnicy mogą także składać zamówienia książek drogą elektroniczną przez gmail służbowy bibliotekarza – koziol.b@zsstaszowka.pl lub poprzez katalog elektroniczny.

§ 3

1. Obowiązki bibliotekarza:

- 1) Bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 3-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzy salę, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
- 4) Na koniec dnia – pracownicy obsługi szkoły dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

§ 4

1. Uczniowie wypożyczają książki na przerwach między lekcjami lub po lekcjach.
2. Ustala się następujący harmonogram pracy biblioteki szkolnej:
poniedziałek kl. III – godz. 10.35 – 12.35
wtorek – kl. VII – godz. 10.30 – 12.30
środa – kl. V i VIII – godz. 11.35 – 12.40
czwartek – kl. IV i VI – godz. 11.35 – 13.35
piątek – kl. II – godz. 8.50 – 9.45, 11.35 – 12.35

§ 5

Szczegółowe zasady pracy biblioteki:

- 1) Biblioteka prowadzi swoją działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną zgodnie z planem pracy na rok szkolny 2020/2021 w reżimie sanitarnym.
- 2) Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
- 3) Na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka będą umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
- 4) Biblioteka na stronie szkoły w zakładce biblioteka będzie prezentować propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, w szczególności:
 - a) linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl,
 - b) linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.

Wraz ze zmianą sytuacji rozprzestrzeniania się epidemii, zasady funkcjonowania biblioteki mogą ulec zmianie.

Staszkówka, dn. 13 maja 2021 r.

Halina Łaś - dyrektor